



Universidade de Vigo

**Servizos Informáticos
do
Ámbito Tecnolóxico**

siatec@uvigo.es

SIATEC: GUÍA DE SERVICIOS E RECURSOS

siatec.webs.uvigo.es

Os Servizos Informáticos do Ámbito Tecnolóxico (SIATEC), está formado por persoal informático integrado nos Servizos Informáticos da Área de Tecnoloxía da Información e Comunicación (ATIC, http://www.uvigo.gal/uvigo_es/administracion/atic/) da UVigo, e presta os seus servizos no ámbito das Escolas de Enxeñaría que conforman o ámbito tecnolóxico (ATEC), a saber:

- Telecomunicación (EET): teleco.uvigo.es
- Minas e Enerxía (EME): minasyenergia.uvigo.es
- Industrial (EEL): eei.uvigo.es

Esta guía, proporciona unha relación dos servizos e recursos informáticos dos que se dispoñen no SIATEC, e dos procedementos establecidos para facer uso deles por parte da comunidade universitaria, e que se resumen a continuación:

Ámbito	Recursos	Servizos
Xeral UVigo	<ul style="list-style-type: none"> • Rede de datos. • Telefonía. • Redes Wi-Fi. • Correo-e + espazo web. • Obsolescencia de equipamento informático. 	Xestión de IPs, altas/traslados de liñas telefónicas, configuración e xestión de contas de correo, etc.
Xeral ATEC	<ul style="list-style-type: none"> • Roldas de distribución de Correo-e. • Acceso a ubicacións con acceso biométrico. • Préstamo de material Informático. • Xestión de pantallas informativas. • Webs dos Centros. • Aulas Informáticas de libre acceso. • Xestión de Incidencias. 	Xestión de usuarios das roldas de correo-e, rexistro de pegadas de usuarios de lectores biométricos, control de material informático de empréstito, xestión de contidos dos paneis informativos e das webs dos centros, e xestión de incidencias informáticas.
Docencia	<ul style="list-style-type: none"> • Laboratorios informáticos. • PCs en aulas de teoría. • Taboleiros Electrónicos. • Gravación de clases. • Control de Asistencia. • Sinatura electrónica. 	Instalación/actualización de software, xestión de contas de usuarios, rexistro do control de asistencia, soporte técnico sobre sinatura electrónica, etc
Administrativo	<ul style="list-style-type: none"> • Parque de PCs do persoal administrativo. • Impresoras/Escáneres. • Postos de Consulta. • Software Específico. • Sinatura Electrónica. 	Instalación, configuración e actualización de hardware/software, xestión de incidencias relativas á sinatura electrónica, etc.

1. Ámbito Xeral da UVigo.

Neste ámbito proporciónanse servizos xerais que son comúns a toda a UVigo, e que teñen que ver principalmente coa infraestrutura da rede de datos e telefonía da UVigo, xunto con outros recursos informáticos de carácter xeral como poden ser a xestión de contas de correo corporativas (@uvigo.es), xestión de aloxamento de webs persoais e grupais, ou solicitar a baixa e retirada por obsolescencia/avaría de equipamento informático. A relación destes servizos e procedementos pódense atopar na páxina do [Servizo da Área de Tecnoloxías da Información e Comunicación \(ATIC\)](#), no apartado “Formularios”.

2. Ámbito Xeral do ATEC.

2.1. Roldas de distribución de correo-e.

As roldas de distribución de correo-e son de gran utilidade á hora de difundir información entre os membros da comunidade universitaria relacionada co ATEC. Organizadas xerárquicamente, permite integrar a un conxunto de listas de distribución de correo-e específicas destinadas aos membros dos distintos colectivos (PDI/PAS/Alumnado/Investigadores) que forman parte dos distintos centros que conforman o ATEC, ao tempo que permite delimitar os destinatarios dos correos-e en función da natureza dos mesmos.

Hai creadas listas específicas para PDI, PAS, Investigadores, Alumnado e Departamentos, entre outras. As relación de roldas de distribución de correo-e dispoñibles pódense atopar ben nas webs dos distintos centros do ATEC, ben na páxina <https://listas.uvigo.es/>.

2.2. Acceso a ubicacións con sistema de acceso biométrico (lector de pegadas dixitais).

No ATEC hai ubicacións (xeralmente aulas e laboratorios) aos que se accede a traveso dun lector biométrico de pegadas dixitais.

A xestión destes espazos biométricos depende do SIATEC, e os usuarios que precisen acceso deberán solicitálo seguindo as ligazóns correspondentes que se atopan en siatec.webs.uvigo.es.

A relación actual das ubicacións con acceso biométrico pódese consultar en: [EET](#) | [EME](#) | [EEI](#)

2.3. Prestamo de material informático.

Os diferentes centros que conforman o ATEC dispoñen de diverso material informático (principalmente ordenadores portátiles), que poden ser obxecto de préstamo aos membros da comunidade universitaria. O SIATEC xestiona estes préstamos, e as solicitudes deberán cumprimentarse a traveso da web do SIATEC (siatec.webs.uvigo.es).

2.4. Pantallas informativas da EET.

Existen pantallas informativas nos corredores e diferentes *hall* dos centros que conforma o ATEC. As solicitudes de publicación de contidos nas mesmas deberán ser remitidas por correo-e ao SIATEC. Estes

contidos deberán ser preferentemente imaxes en formato panorámico (16:9), e indicando data de caducidade.

2.5. Aulas Informáticas de libre acceso.

Existen en cada centro aulas informáticas de libre acceso xestionadas polo SIATEC e dispón de diferentes postos de traballo, nun horario que abrangue xeralmente dende as 09h ata as 19h de luns a venres.

2.6. Xestión de Incidencias.

Para a notificación de calquera incidencia/comentario/suxestión relacionada cos servizos prestados polo SIATEC, os usuarios deberán comunicalo a través do formulario *ad hoc*, na ligazón que está dispoñible na web do SIATEC.

3. Ámbito Docente.

3.1. Laboratorios docentes.

Son aqueles nos que o alumnado e mailo profesorado dispoñen de recursos informáticos para levar a cabo ás prácticas das diferentes materias que se imparten neles.

Previamente ao comezo de cada curso académico, o SIATEC requirirá ao profesorado das distintas Escolas para que notifiquen o software que precisarán para impartir a docencia no seguinte curso. As solicitudes faránse chegar a través dun formulario ao que se accede dende a web do SIATEC. Unha vez feita a solicitude por parte do profesorado, o SIATEC fará as instalacións oportunas, e comunicará ao docente a resolución da súa petición.

Calquera incidencia hardware/software relacionada cos laboratorios docentes, deberá ser comunicada ao SIATEC, facendo uso da ligazón de incidencias mencionada no punto 2.6.

Para calquera dúbida sobre a posta en funcionamento do equipamento informático, poden consultar ben co SIATEC, ben co persoal da conserxería do centro no que se atope.

3.2. Aulas docentes.

A maioría das aulas de teoría do ATEC dispoñen dun sistema informático de apoio para uso exclusivo do docente. Este sistema componse, ademais do proxector de vídeo, dun PC e unha matriz de vídeo que permite discriminar o sinal de vídeo a emitir (equipo da aula ou equipo persoal do docente).

3.3. Taboleiros electrónicos.

Algunhas aulas están dotadas con taboleiros electrónicos (ademais do taboleiro tradicional). Para poder utilizalos, compre utilizar o software específico instalado no propio PC da aula. Contacte co SIATEC para máis información.

3.4. Aulas de gravación de clases.

Hai aulas (p.ex. a aula T110 da EET) que contan cun sistema de gravación de clases. Contactade co SIATEC para máis información ao respecto.

3.5. Control de asistencia.

No equipo informático do profesor nas aulas e laboratorios docentes, atópase instalada unha aplicación que permite cumprimentar o requisito do control de asistencia. Para máis información ou incidencias ao respecto, contactade co SIATEC.

3.6. Matrices de video en aulas e labs docentes.

Na meirande parte das aulas como nos laboratorios docentes, os docentes poderán proxectar no canón de video, ben o video procedente do equipo (PC/Portátil) da aula/lab, establecendo os indicadores LED da matriz de video para seleccionar o modo de video desexado.

4. **Ámbito Administrativo.**

Os servizos administrativos do ATEC posúen un amplo parque informático, que inclúen dispositivos como PCs, impresoras, escáneres, lectores de tarxetas, postos de consulta, etc.

Calquera incidencia informática relacionada co ámbito administrativo da EET, deberán comunicala ao SIATEC a traveso do formulario de incidencias dispoñible na web do servizo.

5. **Información de contacto.**

Servizos Informáticos do Ámbito Tecnolóxico da Universidade de Vigo.
C104 da EET: +34 986 812248
M3 andar -1 da EME: +34 986 811939
Campus Lagoas-Marcosende, 36310 - Vigo - Galicia (Spain)
siatec@uvigo.es
siatec.webs.uvigo.es